

## OBRAZEC 6\_VLOGA ZA IZDAJO / SPREMEMBO / PREKINITEV/ E-RAČUNA

### 1. PODATKI O NAROČNIKU ( izpolnjujte z velikimi tiskanimi črkami ):

Prejemnik E-računa: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

DŠ ali ID za 

S	I																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DDV: \_\_\_\_\_

Ime in priimek kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

NAROČAM ( označite eno izmed opcij ):

izdajo E-računa

spremembo E-računa

prekinitev E-računa

**Naročam prejemanje:**

E-računov v 

S	I																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 spletno banko:

(Vpišite številko transakcijskega računa za prejemanje E-računov)

računov po elektronski pošti: \_\_\_\_\_

(Vpišite elektronski naslov za prejemanje E-računov)

S podpisom potrjujem, da mi izdajatelj Domplan d.o.o. račune za moje obveznosti, posreduje samo v elektronski obliki. S podpisom te vloge jamčim za resničnost in pravilnost zgoraj navedenih podatkov in se zavežujem, da bom izdajatelja E-računa redno obveščal o vseh spremembah podatkov, navedenih v vlogi.

Izpolnjene in podpisane obrazce dostavite po pošti, e-pošti ali osebno na sedežu upravnika.

Naslov upravnika: Domplan, d.o.o. , Aškerčeva 14, 3000 Celje

elektronski naslov: [info@dom-plan.si](mailto:info@dom-plan.si)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis prejemnika E-računa: \_\_\_\_\_